

お取引先 各位

(有)日本情報サービス 行  
FAX075-275-9494

発注締切日 前半 月 日 後半 月 日

納品締切日 前半 月 日 後半 月 日

※締切りを過ぎるとご希望に添えない場合がございます

【 年 月度配布分】

# 発注書

管理 NO \_\_\_\_\_

1. 配布期間	京都市内 前半配布 (1日~15日)予備日3日間	京都市内 後半配布 (16日~月末)予備日3日間	京都府下配布 (21日~月末)
2. 配布希望 コース			
※必ず行政区を ご記入下さい			
予備エリア (予めご指定下さい)			
ご希望欄			
3. 配布枚数	枚		
4. 広告サイズ	B5 B4 B3 B2 A4 A3 ハガキ 備考( )		
チラシ名			
5. 内職作業	A)有り B)無し 加工内容 ( 折り セット 封入れ その他: )		
6. 広告納品日	A)引取り日時( ※ ) 引取り先( ※ ) B)直送・持参( ) ※ご希望に添えない場合もございます		
7. 配布単価	配布単価(税抜き) ¥ (内職単価¥ )		
8. 配布金額	¥ (消費税込み)		
9. 振込者名			

発注ご依頼者(請求先の住所をご記入下さい) ※発注内容をご確認の上、サイン捺印頂き正式受注となります

貴社名(貴店名)	ご担当者名( )		
ご住所	〒 (印)		
ご連絡先	1. TEL	2. FAX	
メールアドレス	(アドレス.. )		

## 弊社使用欄

確認欄	
新規・既存・その他( )	
営業 (印)	事務 (印)

確認事項:	_____
	ポスティング通信案内 有 ・ 無
	配布報告 WEB ・ メール ・ FAX
	ご請求スパン 配布月末 ・ その他( )