

お取引先 各位

(株)日本情報サービス 行
FAX075-644-9574

発注締切日 前半 月 日 後半 月 日

納品締切日 前半 月 日 後半 月 日

※締切りを過ぎるとご希望に添えない場合がございます

発注書

【 年 月度配布分】

管理 NO _____

1. 配布期間	京都市内 前半配布 (1日~15日)予備日3日間	京都市内 後半配布 (16日~月末)予備日3日間	京都府下配布 (21日~月末)
2. 配布希望 コース ※必ず行政区を ご記入下さい	配布期間(変則日程) 月 日~ 月 日	配布期間(変則日程) 月 日~ 月 日	配布期間(変則日程) 月 日~ 月 日
予備エリア			
セグメント	全戸配布・戸建て配布・ワンルーム抜き配布・集合マンション配布・その他()		
3. 配布枚数	枚		
4. 広告サイズ	B5 B4 B3 B2 A4 A3 ハガキ 備考()		
チラシ名			
5. 内職作業	A)有り B)無し 加工内容 (折り セット 封入れ その他:)		
6. 広告納品日	A)引取り日時(※) 引取り先(※) B)直送・持参() ※ご希望に添えない場合もございます・引取り料金別途¥1,650(税込み)		
7. 配布単価	配布単価(税抜き) ¥ (内職単価¥) (印刷代金¥)		
8. 配布金額	¥ (消費税込み)		
9. 振込者名			

発注ご依頼者(請求先の住所をご記入下さい) ※発注内容をご確認の上、サイン捺印頂き正式受注となります

貴社名(貴店名)	ご担当者名()		
ご住所	〒		印
ご連絡先	1. TEL	2. FAX	
メールアドレス	(アドレス..)		

弊社使用欄

確認欄	
新規・既存・その他()	
営業 印	事務 印

確認事項:

配布報告 _____ WEB・メール・FAX _____

ご請求スパン _____ 配布月末・その他() _____