

お取引先 各位

(有)日本情報サービス 行
FAX 075-275-9494

発注締切日 前半 月 日 後半 月 日

納品締切日 前半 月 日 後半 月 日

※締切りを過ぎるとご希望に添えない場合がございます

【平成 年 月度配布分】

発注書

管理 NO

1. 配布期間	前半配布(1日~15日)	京都府下配布(10日~20日)	後半配布(21日~翌月5日)
2. 配布希望 コース ※必ず行政区を ご記入下さい			
予備エリア (予めご指定下さい)			
ご希望欄			
3. 配布枚数	部		
4. 広告サイズ チラシ 名	B5 B4 B3 B2 A4 A3 ハガキ その他()		
5. 内職作業	A)有り B)無し 加工内容 (折リ セット 封入れ その他:)		
6. 広告納品 日	A)引取り日時(※) 引取り先(※) B)直送・持参() ※ご希望に添えない場合がございます		
7. 配布単価	配布単価 ¥ (内職単価¥) * 消費税別		
8. 配布金額	¥ (消費税込み)		
9. 振込者名			

発注依頼者(請求先の住所をご記入下さい) ※発注内容をご確認の上、サイン捺印頂き正式受注となります

貴社名(貴店名)	ご担当者名()		
ご住所	〒 (印)		
ご連絡先	1. TEL	2. FAX	
メールアドレス	(アドレス..)		

弊社使用欄

確認欄	
新規・既存・その他 ()	
営業 (印)	事務 (印)

確認事項: 決済条件

配布方法 ローラー・セグメント・物件・その他

配布報告 WEB メール FAX

案内 要・不要 印刷 有・無